

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
অডিট শাখা-০২
www.tmed.gov.bd

স্মারক নং -৫৭.০০.০০০০.১৪২.১৬.০২০.২২-১৬৮

তারিখঃ ১০ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৫ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক গত ০৪ মার্চ, ২০১৮ খ্রি. তারিখে সম্পন্ন হওয়া 'নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলাধীন বেগম খালেদা জিয়া মহিলা আলিম' মাদ্রাসার পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর অনুসরণীয় নির্দেশনা।

সূত্র: (১) মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-৫৭.০০০০.০১০.৪৪.০১৮.২১-১৪৬১; তারিখ: ২৫.০৫.২০২২ খ্রি.

(২) পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তরের স্মারক নং-ডিআইএ/নোয়া/১৪২-এম/চট্ট. ২২৯০/৪; তারিখ: ০৭.০৩.২০১৯ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে নোয়াখালী জেলার সোনাইমুড়ি উপজেলাধীন বেগম খালেদা জিয়া মহিলা আলিম মাদ্রাসাটি পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা কর্তৃক গত ০৪.০৩.২০১৮ খ্রি. তারিখে পরিদর্শন ও নিরীক্ষা হয়। পরিদর্শন ও নিরীক্ষা প্রতিবেদনে উত্থাপিত আপত্তিসমূহের প্রেক্ষিতে ব্রডশিটে সুপারের জবাব ও জেলা শিক্ষা অফিসারের মতামতের উপর মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এর মন্তব্য পাওয়া গেছে। প্রাপ্ত ব্রডশীট জবাব ও মহাপরিচালকের মন্তব্য পর্যালোচনা করে টিএমইডি'র নির্দেশনা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

| বিএসআর ক্রমিক নং | ব্রডশিট জবাবের বিষয়ে টিএমইডি'র (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের) মন্তব্য | টিএমইডি'র নির্দেশনা |
|------------------|---|---|
| ১ | প্রশাসনিক মন্তব্য ও সুপারিশ: | -- |
| ১(গ) | স্বীকৃতি: প্রতিষ্ঠানটি স্বীকৃতির মেয়াদ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে (৩১.১২.২০১৭ খ্রি. তারিখে)। স্বীকৃতি হালনাগাদ নবায়ন রাখা হয়েছে কিনা? সে সম্পর্কিত প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা দেয়া হলো এবং পরবর্তী অডিটে এ প্রতিফলন থাকতে হবে। | নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে পুনরায় বিএসআর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ১(ঘ) | ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত তথ্য: ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ইতোমধ্যে শেষ হয়েছে (২৬.০২.২০১৯ খ্রি. তারিখে)। পরবর্তী নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করা করা হয়েছে কিনা? তার প্রমাণক প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | ঐ |
| ১(চ) | স্টক টেকিং কমিটি সংক্রান্ত তথ্য: স্টক টেকিং কমিটি নেই এবং প্রতি বছর শেষে স্টক টেকিং করা হয় না। শিক্ষকদের সমন্বয়ে স্টক টেকিং কমিটি গঠনপূর্বক প্রতিষ্ঠানের স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির স্টক টেকিং করে স্টক টেকিং কমিটির প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পেশ করতে হবে। এ সংক্রান্ত প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | ঐ |
| ১(ছ) | রেজিস্টার সংক্রান্ত তথ্য: ডিমাল্ড ও রিসিস্ট রেজিস্টার, ডেসপাচ রেজিস্টার, চেক রেজিস্টার, ফাইল রেজিস্টার, সাবসিডিয়ারি রেজিস্টার ও দান/চাঁদা আদায়ের রশিদ বহির রেজিস্টার চালু নেই। উল্লিখিত রেজিস্টার চালু করে যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | ঐ |
| ৩(ক) | একাডেমিক মন্তব্য ও সুপারিশ: শিক্ষার্থী সংখ্যা ও মন্তব্য: প্রতিষ্ঠানটিতে মোট শিক্ষার্থী ৩২৮ জন। পরিদর্শনকালে উপস্থিত ছিল ২৪৭ জন। বিগত ০৪.০২.২০১০ তারিখের জারীকৃত জনবলকাঠামো ২৪.০৩.২০১৩ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত সংশোধিত নীতিমালা মোতাবেক প্রতিষ্ঠানটিতে কাম্য শিক্ষার্থী আছে। শ্রেণি কক্ষে উপস্থিতি শতভাগ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সকল শিক্ষককে প্রচেষ্টা চালাতে হবে। | নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ৩(খ) | ঝরে পড়ার কারণ চিহ্নিত করে ঝরে পড়ার হার কমিয়ে আনার জন্য প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক মন্ডলী, পরিচালনা কমিটি, অভিভাবকদের সমন্বয়ে ঝড়ে পড়ার হার কমিয়ে আমার সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অবহ্যাহত থাকবে। নির্দেশনাপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | ঐ |

ar

চলমান পাতা-০২

| বিএসআর ক্রমিক নং | ব্রডশিট জবাবের আলোকে উক্ত বিষয়ে টিএমইডি'র (কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের) মন্তব্য | টিএমইডি'র নির্দেশনা |
|---------------------|--|--|
| ৩(গ) | একাডেমিক সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: শ্রেণিকক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান পর্যবেক্ষণ করা হয়। পর্যবেক্ষণ শেষে কিছু নির্দেশনা প্রদান করা হয়: (১) শ্রেণি কক্ষে শিক্ষকদের পাঠদান প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করতে হবে। (২) প্রতি বছরের প্রথমে বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন করে প্রত্যেক শিক্ষার্থীকে সরবরাহ করতে হবে এবং তদানুযায়ী শ্রেণি কক্ষে পাঠদান করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পাঠ পরিকল্পনা সমাপ্ত করতে হবে। (৩) শ্রেণির অপেক্ষাকৃত দুর্বল ও অমনোযোগী শিক্ষার্থী চিহ্নিত করে তাদের বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে। (৪) প্রতি মাসে শিক্ষক সভা করতে হবে। লেখাপড়ার মান উন্নয়ন করার লক্ষ্যে শিক্ষক সভায় কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে এবং তা ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় পেশ করে বাস্তবায়ন করতে হবে। (৫) বিষয়কভিত্তিক শিক্ষক কর্তৃক প্রণীত প্রশ্ন পত্রের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা নিতে হবে। কোন মতেই ক্রয় করা প্রশ্ন পত্রের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা নেওয়া যাবে না। | নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ৩(গ)৪ | অভ্যন্তরীণ ও অন্যান্য পরীক্ষা: অভ্যন্তরীণ পরীক্ষাসহ অন্যান্য পরীক্ষার ফলাফলের মান আরো উন্নত করতে হবে এবং প্রতি বছর অধিক সংখ্যক পরীক্ষার্থীর জুনিয়র বৃত্তি প্রাপ্তির লক্ষ্যে জেডিসি পরীক্ষার্থীদেরকে বিশেষ পাঠদানের ব্যবস্থা করতে হবে। এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ করার সুপারকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | নির্দেশনা অনুসরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ৩(ঙ) | পাঠাগার সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: পৃথক পাঠাগার নেই। কাম্য পুস্তক আছে। পৃথক পাঠাগার স্থাপনপূর্বক ইস্যু রেজিস্টারের মাধ্যমে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মাঝে পুস্তক বিতরণ করতে হবে। | ঐ |
| ৩(ছ) | সহপাঠ কার্যক্রম: পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা অভিযান, বক্ষরোপন, সামাজিক উন্নয়ন/সচেতনতা বৃদ্ধি, কুইজ, বিতর্ক, ক্রীড়াম্যাগাজিন, দেয়ালিকা প্রকাশ, জাতীয় দিবসসমূহ যথাযথ মর্যাদায় পালন করাসহ সহপাঠ কার্যক্রম আরো গতিশীল করে তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে। | ঐ |
| ৪(ক) | আয়-ব্যয় সংক্রান্ত তথ্য ও মন্তব্য: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি নির্দেশিকা মোতাবেক সুষ্ঠু ও স্বচ্ছ হিসাব সংরক্ষণ ও পরিচালনা করার জন্য সুপারকে ও ব্যবস্থাপনা কমিটিকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | নির্দেশনা বাস্তবায়নপূর্বক প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ৪(খ)১ | সাধারণ তহবিল: সাধারণ তহবিলে ৫,৫৮৭/- টাকা জমা আছে। উক্ত তহবিলে কাম্য টাকা জমা নেই। সাধারণ তহবিলে কাম্য টাকা জমাপূর্বক গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | ঐ |
| ৪(খ)২ | ভবিষ্য তহবিল: ভবিষ্য তহবিল চালু নেই। শিক্ষক-কর্মচারীদের নামে পৃথক ব্যাংক হিসাব নম্বরে ভবিষ্যৎ তহবিল চালু করার জন্য নির্দেশ দেয়া যেতে পারে এবং এ বিষয়ে গৃহীত ব্যবস্থার প্রমাণক টিএমইডিতে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অধ্যক্ষকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো। | নির্দেশনা বাস্তবায়ন করে পুনরায় বিএসআর প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। |
| ৫. | বিগত পরিদর্শন: বর্ণিত প্রতিষ্ঠানটির বিগত পরিদর্শন প্রতিবেদনের ১৩(খ) সমুদয় জমি খারিজ করার সুপারিশ অবাস্তবায়িত এবং (ট) ভবিষ্য তহবিল চালু করার সুপারিশ অবাস্তবায়িত। অচিরেই অবাস্তবায়িত সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নপূর্বক সকল প্রমাণ টিএমইডিতে প্রেরণের জন্য অধ্যক্ষক ও ব্যবস্থাপনা কমিটিতে অনুরোধ করা যেতে পারে। অন্যথায় অধ্যক্ষক ও ব্যবস্থাপন কমিটি দায়ী থাকবেন। | ঐ |

২

চলমান পাতা-০৩

পাতা নং-০৩

০২. বর্ণিতাবস্থায়, উপরিউক্ত প্রতিষ্ঠান পরিচালনা সংক্রান্ত যাবতীয় একাডেমিক ও আর্থিক বিধি-বিধান সংক্রান্ত নির্দেশনাসমূহ মাদ্রাসা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যথাযথভাবে বাস্তবায়ন/প্রতিপালন করে প্রমাণকসহ BSR (সংশ্লিষ্ট অংশের) আগামী ১৫.০৯.২০২২ খ্রি. তারিখের মধ্যে টিএমইডিতে (মাদ্রাসা অধিদপ্তরের মাধ্যমে) প্রেরণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তরকে অনুরোধ করা হলো; এবং

০৩. একই সাথে মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত ব্রডশীটের ও ডিআইএ'র পরিদর্শন প্রতিবেদনের অন্যান্য ক্রমিকে বর্ণিত প্রতিবেদনের বিষয়ে কোন আপত্তি না থাকায় এবং ডিজি, ডিএমই কর্তৃক আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির সুপারিশ ও প্রমাণক থাকায় আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তি করা হলো।

স্বাক্ষর

২৫/৮/২০২২

(কাজী আলী রেজা)

সহকারী সচিব (অডিট)

ফোন:০২- ৪১০৫২২৩৬

ই-মেইল: tmedaudit21@gmail.com

মহাপরিচালক

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

গাইড হাউজ (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড

ঢাকা-১০০০।

অনুলিপি: (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো):

০১. সচিবের একান্ত সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. সিস্টেম এনালিস্ট, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৩. পরিচালক, পরিদর্শন ও নিরীক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষা ভবন, ১৬ আঃ গণি রোড, ঢাকা-১০০০।
০৪. অতিরিক্ত সচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৫. উপসচিব (অডিট ও আইন) -এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
০৬. অধ্যক্ষ/ব্যবস্থাপনা কমিটি, বেগম খালেদা জিয়া মহিলা আলিম মাদ্রাসা, সোনাইমুড়ী, নোয়াখালী।
০৭. অফিস কপি।